



PUBLIC STATEMENT OF SPONSORED TRAVEL BY MEMBERS  
DÉCLARATION PUBLIQUE DE DÉPLACEMENTS PARRAINÉS

15. (1) If travel costs of a Member for a trip that arises from or relates to his or her position exceed \$500 and those costs are not wholly paid from the Consolidated Revenue Fund or by the Member personally, his or her political party or any inter-parliamentary association or friendship group recognized by the House, the Member shall, **within 30 days after the end of the trip**, file a statement with the Ethics Commissioner disclosing the trip.
- (2) The statement shall disclose the name of the person or organization paying for the trip, the name of any person accompanying the Member, the destination or destinations, the purpose and length of the trip, the nature of the benefits received and the value, including supporting documents for transportation and accommodation.
15. (1) Si les frais payables pour tout déplacement qu'il effectue dans le cadre de sa charge dépassent 500 \$ et ne sont pas entièrement pris en charge par le Trésor, par lui-même ou son parti, ou par un groupe d'amitié ou une association interparlementaire reconnu par la Chambre, le député dépose auprès du commissaire à l'éthique une déclaration faisant état du déplacement, **dans les trente jours qui en suivent la fin**.
- (2) La déclaration comporte le nom de la personne ou de l'organisation qui prend en charge les frais de déplacement, le nom de toute personne accompagnant le député, la ou les destinations, le but et la durée du déplacement, la nature des avantages reçus et leur valeur, ainsi que des documents justificatifs pour les frais de transport et de logement.

Source: *Conflict of Interest Code for Members of the House of Commons* adopted on April 29, 2004 /  
*Code régissant les conflits d'intérêts des députés* adopté le 29 avril 2004.

Name of Member / Nom du député :

\_\_\_\_\_

Name of any person accompanying the Member (if any) / Nom de toute personne accompagnant le député (s'il y a lieu) :

\_\_\_\_\_

Destination(s) : \_\_\_\_\_

Purpose of the trip / But du déplacement : \_\_\_\_\_

Sponsor of trip (official name) / Parrain du déplacement (nom officiel) : \_\_\_\_\_

Dates : From/De : \_\_\_\_\_ To/À : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ days / jours)  
(yyyy - aaaa / mm / dd - jj) (yyyy - aaaa / mm / dd - jj)

Benefits received / Avantages reçus :

<u>Nature</u>			<u>Value / Valeur</u>	<u>Description</u>
Gifts / Cadeaux	yes / oui <input type="radio"/>	no / non <input type="radio"/>	\$ _____	_____
Transportation / Transport	yes / oui <input type="radio"/>	no / non <input type="radio"/>	\$ _____	_____
Accommodation / Logement	yes / oui <input type="radio"/>	no / non <input type="radio"/>	\$ _____	_____
Other / Autre	yes / oui <input type="radio"/>	no / non <input type="radio"/>	\$ _____	_____

☐ I am including supporting documents for transportation and/or accommodation / Je fournis des documents justificatifs pour les frais de transport et/ou de logement

☐ I was unable to obtain supporting documents for transportation and/or accommodation / Je suis dans l'impossibilité de fournir des documents justificatifs pour les frais de transport et/ou de logement

Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_